1041.1132

Mosquera, 24 de julio de 2024

AMQ2024IE049705

Señora
DIANA CAROLINA PINILLA GUEVARA
Jefe de Oficina
Oficina de Comunicaciones e Imagen Corporativa
dcpinillag@gmail.com

Asunto: Solicitud avance Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano segundo trimestre 2024

Reciban un cordial saludo desde la Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento, acompañado de los mejores deseos para que sus actividades se desarrollen de la mejor manera.

De acuerdo con el asunto, amablemente solicito el diligenciamiento del formato F-PI-106 Seguimiento Políticas Operacionales, Planes Institucionales y Buenas Prácticas con el avance a **30 de junio de 2024** de las actividades del **Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano** que se encuentran bajo su responsabilidad a más tardar el **30 de julio 2024** hasta las **4:00 p.m.** hora en la que se deshabilitará el enlace para el reporte.

En el archivo Excel ubicado en el enlace, se debe diligenciar únicamente las siguientes columnas:

1. Valor ejecutado para cada uno de los meses (abril, mayo, junio) columnas AE, AF y AG
2. Nombre del archivo soporte columna AQ e identificar el archivo con el código de calidad, nombre del formato y actividad
3. Reporte de evidencias columna AR. En esta columna "Enlace de soportes" se encuentra el enlace a la carpeta donde se deben cargar las evidencias de la actividad.
4. Observaciones de la dependencia columna AS cuando la dependencia considere necesario indicar información adicional sobre la gestión de la actividad que se está reportando

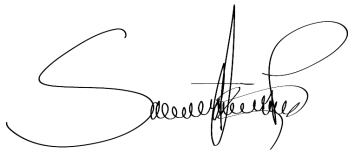
Por último, en el Excel del reporte encontraran consolidadas las observaciones de segunda y tercera línea de defensa a la ejecución de las actividades del plan, los invitamos a revisarlas y cuando sea pertinente se incorporen los soportes del análisis o gestión realizada por la dependencia en relación con estas en la carpeta denominada "Recomendaciones" que se encuentra habilitada para cada una de las actividades del plan.

En el siguiente enlace se encuentra el formato F-PI-106 y las carpetas donde deberá subir los soportes.

Enlace: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/116pBzklpJxDmatnjn50iG1fgg9d4VLwa

Importante recordar que el acceso al enlace se debe realizar únicamente desde una cuenta institucional en el dominio @mosquera-cundinamarca.gov.co; así mismo, en caso de cualquier inquietud comunicarse con la profesional de la Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento Lynda Joana Peña Hurtado al número celular 3138952706.

Atentamente,



MANUEL SANTIAGO PÉREZ SERRATO
Jefe de Oficina
Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento

Proyectó: LYNDA JOANA PEÑA HURTADO
Revisó: MANUEL SANTIAGO PÉREZ SERRATO

Anexos: